|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный вестник**  Пестовского сельского поселения | №12 от 28.06.2013 года  Учредитель газеты:  Совет депутатов Пестовского сельского поселения  Цена безвозмездно |

3.Общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал», наделенное постановлением статусом гарантирующего поставщика, обязано обеспечить холодное водоснабжение и водоотведение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном законом порядке к централизованной системе холодного водоснабжения, в пределах зоны деятельности установленной пунктом 2 настоящего распоряжения.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2013 года.

И.О. главы поселения И.Г.Сальникова

РЕШЕНИЕ

От 14.06.2013 № 127

Д.Русское Пестово

О признании утратившим силу решения

«О назначении публичных слушаний

о внесении изменений в правил землепользовании

и застройки

На основании статьи 28 главы3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Пестовского сельского поселения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2013 № 51

д.Русское Пестово

Об определении гарантирующей

организации для централизованной

системы холодного водоснабжения

и водоотведения

Пестовского сельского поселения

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 6 и статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведения», пунктом 4.3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Пестовского сельского поселения общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (ОГРН 1135331000606, ИНН 5313007645, КПП 531301001), адрес места нахождения: 174510, Новгородская область, Пестовский район, город Пестово, ул. Боровичская, д.92.

2.Установить зоной деятельности общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал», наделенного статусом гарантирующего поставщика по осуществлению холодного водоснабжения и водоотведения территорию Пестовского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 53

д.Русское Пестово

Об утверждении административного

регламента по осуществлению муниципального

жилищного контроля

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Пестовского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения» разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.

И.О.главы поселения И.Г.Сальникова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Пестовского сельского поселения разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Пестовского сельского поселения .

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и проведения на территории Пестовского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - муниципальный контроль);

1.Признать утратившим силу решения от 30.04.2013 №119 «О назначении публичных слушаний о внесении изменений в правил землепользовании и застройки.

2.Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения».

Заместитель председателя Т.С.Павлова

РЕШЕНИЕ

От 14.06.2013 №128

Д.Русское Пестово

О признании утратившим силу решения

«О назначении публичных слушаний

о внесении изменений в генеральный план

На основании статьи 28 главы3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Пестовского сельского поселения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решения от 30.04.2013 №123 «О назначении публичных слушаний о внесении изменений в генеральный план.

2.Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения».

Заместитель председателя Т.С.Павлова

оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.7. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор осуществляется соответствующим областным законом.

Для обеспечения координации в сфере муниципального жилищного контроля могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по контролю и надзору.

1.8. Объектом муниципального контроля является жилищный фонд находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории поселения, за исключением объектов, контроль за которыми отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области.

1.9. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация поселения (далее по тексту - орган муниципального контроля).

Место нахождения органа: Новгородская область, Пестовский район д.Русское Пестово, ул.Зеленая дом 4-в;

Почтовый адрес: 174510, Новгородская область Пестовский район д.Русское Пестово, ул.Зеленая дом 4-в, ;

телефон (881669)54-327 ;

График работы органа муниципального контроля: с 8.00 час. до 17.00 час.

Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: admpestsp@mail.ru ;

1.10. На официальном сайте поселения, на информационном стенде размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль;

- текст настоящего административного регламента;

- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

1.11. Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2. Порядок организации проверки

2.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля (приложение № 1).

2.2. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа ципального контроля, проводящими

- формы осуществления муниципального контроля;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля;

- механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля с уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор;

- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Пестовского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Целями муниципального контроля являются:

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;

- повышения эффективности использования и содержания жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда.

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательстваюридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Пестовского сельского поселения ( далее по тексту- поселения).

1.5. Под проверкой в настоящем административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

1.6. Под мероприятием по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,

3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4. Организация и проведение внеплановой проверки.

4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля (приложение № 3), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы [чрезвычайных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108742;fld=134;dst=100231) ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, [окружающей среде](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117343;fld=134;dst=100014), [объектам культурного наследия](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117211;fld=134;dst=100026) [(памятникам истории и культуры)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=98492;fld=134;dst=100444) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение [чрезвычайных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108742;fld=134;dst=100231) ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения,

проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица органа муниципального контроля в целях подтверждения своих полномочий представляют заверенную печатью выдержку из Устава сельского поселения, содержащую перечень полномочий органа муниципального контроля.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

2.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (приложение № 2).

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Пестовского района.

3.5. Прокуратура района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

использованием информационно-телекоммуникационной сети.

4.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании её проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в под[пункте 2, 4 пункта 4.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134;dst=100129) настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим регламентом.

4.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5. Документарная проверка

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьёй 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьёй 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении

а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки

4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5 и 6 настоящего административного регламента.

4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 4.2, органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.6. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 4). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

4.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4.5, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

4.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании её проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган муниципального контроля.

4.9. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется прокуратурой в орган муниципального контроля с

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля,

документарной проверки.

5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.8 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.10. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

5.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6. Выездная проверка

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требованиям установленных муниципальными правовыми актами.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их

8.7. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляющие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя производят запись в журнале учёта проверок (приложение № 6)

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

9. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46E5BAF9C4D1481A348CC01756D60D127FCE074E4335857B14D5C74DC3CFwAJ8M) характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.4. Срок проведения каждой из предусмотренных [разделами 5 и 6](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134;dst=100157) настоящего административного регламента проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля проводящими проверку, составляется акт в 2-х экземплярах (приложение № 5).

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с прокуратурой Новоселовского района*,* копия акта проверки направляется в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

10.2. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом

9.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD8B745E1CE5011612F61225A8DB48C6E8791C2232102BA16918CA44FE64C22BCF3BAA30EzAL1M) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального

контроля при проведении проверки

10.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.

13. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

13.1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2013 № 129

д.Русское Пестово

О внесении изменений в решение

от 24.12.2012 №106 «О бюджете

сельского поселения на 2013 год

и плановый период 2014-2015 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Пестовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 24.12.2012 №106 «О бюджете сельского поселения на 2013 год

и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

* 1. Утвердить бюджет Пестовского сельского поселения на 2013 год по доходам в сумме 6 млн. 273 тыс. 200 рублей и расходам в сумме 7 млн. 020 тыс. 299 рублей 55 коп.
  2. Приложение №3 «Поступление доходов в бюджет Пестовского сельского поселения на 2013 год» изложить в прилагаемой редакции.
  3. Приложение №4 «Поступление доходов в бюджет Пестовского сельского поселения на плановый период 2014-2015 год» изложить в прилагаемой

в соответствии со [статьей 162](consultantplus://offline/ref=76B1546638BF8112977CC11134F857751BEB609B0F0933FA5FABF3006ED1190797ABB2F429AA75DDWDO5M) Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10.3 Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

11. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

11.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

12. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

12.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **105 03000 00 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **1** |
| **106 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **465** |
| 106 01000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 135 |
| 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 135 |
| 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 330 |
| 106 06013 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пунктом 2 пункта 1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемых к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 330 |
| **108 04020 01 0000 110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | **15** |
| **111 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **220** |
| 111 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества(за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 220 |
| 111 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 220 |

* 1. редакции.
  2. Приложение №5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского сельского поселения» изложить в прилагаемой редакции.
  3. Приложение №6 «Объем безвозмездных поступлений на 2013 год» изложить в прилагаемой редакции.
  4. Приложение №7 «Объем безвозмездных поступлений на плановый период 2014-2015 годов» изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации

расходов бюджета Пестовского сельского поселения» изложить в прилагаемой

редакции.

1.8.Приложение №9 «Распределение бюджетных ассигнований на 2014-2015 год по

разделам и подразделам, целевыми статьями видами расходов функциональной

классификации расходов бюджета по Пестовском сельскому поселению»

изложить в прилагаемой редакции.

1.9.Приложение №10 «Ведомственная структура расходов бюджета

Пестовского сельского поселения на 2013 год» изложить в прилагаемой

редакции.

1.10.Приложение №11 «Ведомственная структура расходов бюджета Пестовского

сельского поселения».

2.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения».

Глава поселения О.А.Дмитриева

Приложение №3

**Поступление доходов в бюджет**

**Пестовского сельского поселения**

**на 2013год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование доходов** | **Сумма**  **(тыс. руб.)**  **год** |
| 1 | 2 | 3 |
| **100 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **847** |
| **101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** |  |
| **101 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **110** |
| 101 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 110 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **202 02999 10 8048 151** | Субсидии бюджетам поселения на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | **332,5** |
| **202 02999 10 8049 151** | Субсидия на организацию проведение работ по описанию место положения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка о развитии местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» | **36,6** |
| **202 03000 00 0000 151** | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **75** |
| 202 03015 00 0000 151  в том числе: | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариата | 75 |
| 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 75 |
| 202 03024 10 9030 151 | Субвенция на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения | 162 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: |  | 6273,2 |

Приложение №4

**Пестовского сельского поселения**

**на плановый период 2014- 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование доходов** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** | |
| **2014** | **2015** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **100 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **884** | **919** |
| **101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **122** | **138** |
| 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 122 | 138 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 111 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки ,государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 220 |
| **114 06013 10 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения | **36** |
| 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций | - |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные перечисления** | **5426,2** |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 5426,2 |
| **202 01000 00 0000 151** | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **3316** |
| 202 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3316 |
| 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3316 |
| 202 02077 10 8115 151 | Субсидии бюджетам поселения на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1500 |
| 202 02999 10 8038 151 | Субсидии на сохранность и ремонт воен-  но мемориальных объектов расположенных на территории области | 1,6 |
| 202 02999 10 8047 151 | Субсидии на организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014» | 2,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 111 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 220 | 220 |
| **114 06014 10 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений** | **36** | **36** |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные перечисления** | **3671,1** | **3878,6.** |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3671,1 | 3878,6 |
| **202 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3445** | **3641** |
| 202 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3445 | 3641 |
| 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3445 | 3641 |
| **202 02999 10 8047 151** | **Субсидии на организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014** | **2,5** | - |
| **202 02999 10 8038 151** | **Субсидия на сохранность и ремонт военно мемориальных объектов расположенных на территории области** | **1,6** | 1,6 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **76** | 76 |
| **202 03015 00 0000 151**  **в том числе:** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариата** | **76** | 76 |
| **202 03015 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **76** | 76 |
| **202 03024 10 9030 151** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **146** | 160 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ:** |  | **4555,1** | 4797,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 101 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой |  |  |
| **105 03000 00 0000 110** | **Сельскохозяйственный налог** | **2** | **2** |
| **106 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **488** | **506** |
| 106 01000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 138 | 146 |
| 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |  |  |
| 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 350 | 360 |
| 106 06023 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пунктом 2 пункта 1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемых к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 350 | 360 |
| 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершении нотариальных действий | 16 | 17 |
| 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 220 | 220 |
| 111 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 220 | 220 |
| 111 05010 00 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 220 | 220 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 341 | 202 02999 10 8026 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 341 | 202 02999 10 8038 151 | Субсидия на сохранность и ремонт военно- мемориальных объектов расположенных на территории области |
| 341 | 202 02999 10 8047 151 | Субсидии на организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014» |
| 341 | 202 02999 10 8048 151 | Субсидия бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов |
| 341 | 202 02999 10 8049 151 | Субсидия на организацию проведение работ по описанию место положения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка о развитии местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» |
| 341 | 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 341 | 202 03024 10 9030 151 | Субвенция на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальных услуги по тарифам для населения |
| 341 | 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |
| 341 | 203 05000 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений. |
| 341 | 207 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений. |
| 341 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисление из бюджетов поселений(в бюджеты поселений )для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на изменение взысканные суммы |
| 341 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **202 03024 10 9030 151** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **146** | **160** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ:** |  | **4555,1** | **4797,6** |

Приложение №5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Главных администраторов доходов бюджета сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код адми  нистра  торов | Код | Наименование |
| 341 |  | **Администрация Пестовского сельского поселения** |
| 341 | 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 341 | 113 03050 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений. |
| 341 | 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций |
| 341 | 116 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений. |
| 341 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений. |
| 341 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 341 | 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. |
| 341 | 202 01003 10 0000 151 | Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 341 | 202 02999 10 8001 151 | Субсидия на поддержку городских и сельских поселений |
| 341 | 202 02999 10 8004 151 | Субсидия на реализацию ОЦП «Реформирование и развитие гос. Граждан и муниципальной службы» |

Приложение №8

**Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год**

**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

**классификации расходов бюджета**

**Пестовского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | Рз | ПР | ЦСР | ВР | СУММА |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **3122,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000** | **000** | **518** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000 | 000 | **518** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300 | 000 | **518** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 0020300 | 121 | 473,5 |
| Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 0020300 | 122 | 44,5 |
| **Функционирование Правительства**  **Российской Федерации, высших**  **исполнительных органов государственной**  **власти субъектов Российской Федерации,**  **местной администрации** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **2496,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0020000 | 000 | **2496,5** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400 | 000 | **2496,5** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 0020400 | 121 | 1989 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 133,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **341** |  | **ИНЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ГЛАНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ИХ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| 341 | 116 23050 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений. |

Приложение № 6

**Объем Безвозмездных поступлений на 2013 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма (тыс.руб) |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 5426,2 |
| 202 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3316 |
| 202 01001 00 0000 151 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспечённости | 3316 |
| 202 01001 10 0000 151 | Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3316 |

Приложение №7



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920000 | 000 | **28** |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 0920300 | 000 | **28** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 13 | 0920300 | 242 | 8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 20 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **75** |
| Мобилизационная и вневойсковая  подготовка | 02 | 03 | 0000000 | 000 | **75** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0010000 | 000 | **75** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0013600 | 000 | **75** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 02 | 03 | 0013600 | 121 | 75 |
| **Национальная безопасность и**  **правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **28** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **0000000** | **000** | **4** |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 09 | 2020000 | 000 | **4** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 2026700 | 000 | **4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 2026700 | 244 | 4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **0000000** | **000** | **24** |
| **Воинские формирования (органы, подразделения)** | **03** | **10** | **2020000** | **000** | **24** |
| **Функционирование органов в сфере национальной безопасности правоохранительной деятельности** | **03** | **10** | **2026700** | **000** | **24** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **03** | **10** | **2026700** | **244** | **24** |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **2645,830** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000** | **000** | **2645,830** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 258 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 10 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 0020400 | 852 | 15 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 5210600 | 000 | **38** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5210600 | 540 | 38 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | **0000000** | **000** | **5** |
| Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 0700500 | 000 | **5** |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 0700500 | 870 | 5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **64,6** |
| **Региональная целевая программа** | **01** | **13** | **5220000** | **000** | **36,6** |
| Субсидия на организацию проведение работ по описанию место положения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка о развитии местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» | 01 | 13 | 5224803 | 000 | 36,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 5224803 | 244 | 36,6 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 0900000 | 000 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компенсация выпадающих доходов организациям ,предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 3510300 | 000 | **162** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 3510300 | 810 | 162 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **0000000** | **000** | **914,769=55** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6000000 | 000 | 914,769=55 |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **6000100** | **000** | **662** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000100 | 244 | 662 |
| **Организация содержания мест захоронений** | **05** | **03** | **6000400** | **000** | **6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000400 | 244 | 6 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **05** | **03** | **6000500** | **000** | **246,769=55** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 246,769=55 |
| **Образование** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | 8,6 |
| **Молодёжная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **0000000** | **000** | **3,6** |
| Организационно-воспитательная работа  с молодёжью | 07 | 07 | 4310000 | 000 | 2,0 |
| Проведение мероприятий для детей и  молодёжи | 07 | 07 | 4310100 | 000 | **2,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 4310100 | 244 | 2,0 |
| **Региональная целевая программа** | **07** | **07** | **5220000** | **000** | **1,6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 3150000 | 000 | **182,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 3150000 | 244 | 182,5 |
| Софинансирование по субсидии на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов) | 04 | 09 | 3150004 | 000 | **79** |
| Бюджетные инвестиции в объекты областной собственности казенным учреждениям | 04 | 09 | 3150004 | 411 | 79 |
| Софинансирование по субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 3150005 | 000 | **44** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 3150005 | 244 | 44 |
| Субсидии на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов) | 04 | 09 | 5221604 | 000 | **1500** |
| Бюджетные инвестиции в объекты областной собственности казенным учреждениям | 04 | 09 | 5221604 | 411 | 1500 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на 2012год | 04 | 09 | 5221605 | 000 | **840,330** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 5221605 | 244 | 840,330 |
| Жилищно - коммунальное  хозяйство | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 1133,769=55 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0000000 | 000 | 41 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 3500000 | 000 | 41 |
| Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 3500200 | 000 | 41 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 05 | 01 | 3500200 | 243 | 41 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 3500300 | 000 | 16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 3500300 | 244 | 16 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000 | 000 | 162 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3510000 | 000 | 162 |

Приложение № 9

**Распределение бюджетных ассигнований на 2014-2015год**

**По разделам и подразделам, целевыми статьями видами расходов**

**функциональной классификации расходов бюджета по Пестовскому сельскому поселению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | |
| 2014 | 2015 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **3037** | **3325** |
| **Функционирование высшего должностного**  **лица субъекта Российской Федерации и**  **муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000** | **000** | **520** | **525** |
| Руководство и управление в сфере  установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000 | 000 | 520 | 525 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300 | 000 | 520 | 525 |
| Фонд оплаты и страховые взносы | 01 | 02 | 0020300 | 121 | 475,5 | 480,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 0020300 | 122 | 44,5 | 44,5 |
| **Функционирование Правительства**  **Российской Федерации, высших**  **исполнительных органов государственной**  **власти субъектов Российской Федерации,**  **местной администрации** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **2351** | **2507** |
| **Руководство и управление в сфере**  **установленных функций органов государственной власти субъектов РФ органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **0020400** | **000** | **2351** | **2507** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **0020400** | **000** | **2351** | **2507** |
| **Фонд оплаты и страховые взносы** | **01** | **04** | **0020400** | **121** | **2039,5** | **2173,5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия на сохранность и ремонт военно мемориальных объектов расположенных на территории области | 07 | 07 | 5223400 | 000 | **1,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 5223400 | 244 | 1,6 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** | **0000000** | **000** | **5,0** |
| Региональная целевая программа | 07 | 09 | 5220000 | 000 | **2,5** |
| Субсидия на организацию семинаров ,стажировки курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014 | 07 | 09 | 5224802 | 000 | **2,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 5224802 | 244 | 2,5 |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров (софинан.) | 07 | 09 | 4290000 | 000 | **2,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 4290000 | 244 | 2,5 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **1** |
| **Культура** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **1** |
| Государственная поддержка в сфере культуры,  кинематографии | 08 | 01 | 4508500 | 000 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 4508500 | 244 | 1 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **0000000** | **000** | **6** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 0000000 | 000 | **6** |
| Мероприятия в области здравоохранения ,спорта и физической культуры, туризма | 11 | 01 | 5129700 | 000 | **6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 01 | 5129700 | 244 | 6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | **7020,299=55** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0010000 | 000 | 76 | 76 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 001360 | 000 | 76 | 76 |
| Фонд оплаты и страховые взносы | 02 | 03 | 0013600 | 121 | 76 | 76 |
| **Национальная безопасность и**  **правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **28** | **28** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **0000000** | **000** | **4** | **4** |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 09 | 2020000 | 000 | 4 | 4 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 2026700 | 000 | 4 | 4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 2026700 | 244 | 4 | 4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **0000000** | **000** | **24** | **24** |
| **Воинские формирование(органы, подразделения)** | **03** | **10** | **2020000** | **000** | **24** | **24** |
| **Функционирование органов в сфере национальной безопасности правоохранительной деятельности** | **03** | **10** | **2026700** | **000** | **24** | **24** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | **03** | **10** | **2026700** | **244** | **24** | **24** |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **279** | **279** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд оплаты и страховые взносы | 01 | 04 | 0020400 | 121 | 2039,5 | 2173,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 133,5 | 133,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 25 | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 143 | 160 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 0020400 | 581 | 5 | 5 |
| Уплата прочих ,сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 0020400 | 852 | 5 | 5 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | **0000000** | **000** | **5** | **5** |
| Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 0700500 | 000 | 5 | 5 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 0700500 | 870 | 5 | 5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **47** | **47** |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 0900000 | 000 | 47 | 47 |
| Реализация государственных функций ,связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920000 | 000 | 47 | 47 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 0920300 | 000 | 47 | 47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 47 | 47 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 9990000 | 870 | 114 | 241 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 0000000 | 000 | 76 | 76 |
| Мобилизационная и вневойсковая  подготовка | 02 | 03 | 0000000 | 000 | 76 | 76 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация содержания мест захоронений | 05 | 03 | 6000400 | 000 | 6 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000400 | 244 | 6 | 6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений населений | 05 | 03 | 6000500 | 000 | 198 | 144 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 198 | 144 |
| **Образование** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **8,1** | **5,6** |
| Молодёжная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 0000000 | 000 | 2 | 2 |
| Организационно-воспитательная работа с молодёжью | 07 | 07 | 4310000 | 000 | 2 | 2 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 4310100 | 000 | 2 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 4310100 | 244 | 2 | 2 |
| **Региональная целевая программа** | **07** | **07** | **5220000** | **000** | **1,6** | **1,6** |
| Субсидия на сохранность и ремонт военно мемориальных объектов расположенных на территории области | 07 | 07 | 5223400 | 000 | 1,6 | 1,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 5223400 | 244 | 1,6 | 1,6 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 0000000 | 000 | 4,5 | 2 |
| Региональная целевая программа | 07 | 09 | 5220000 | 000 | 2,5 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000** | **000** | **279** | **279** |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 3150000 | 000 | 279 | 279 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 3150000 | 244 | 279 | 279 |
| **Жилищно- коммунальное**  **хозяйство** | **05** | **00** | **0000000** | **000** | **1120** | **1077** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **0000000** | **000** | **41** | **41** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 3500000 | 000 | 41 | 41 |
| Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 3500200 | 000 | 41 | 41 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 05 | 01 | 3500200 | 243 | 41 | 41 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | **0000000** | **000** | **146** | **160** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3510000 | 000 | 146 | 160 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 3510300 | 000 | 146 | 160 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 05 | 02 | 3510300 | 810 | 146 | 160 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0000000 | 000 | 933 | 876 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6000100 | 000 | 729 | 726 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 6000100 | 244 | 729 | 726 |

Приложение №10

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Пестовского сельского поселения на 2013 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **Администрация сельского поселения** | **341** | 00 | 00 | 000 00 00 | 000 | **7020,299=55** |
| **Общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **3122,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **341** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **518** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов и местного самоуправления | 341 | 01 | 02 | 002 00 00 | 000 | 518 |
| Глава муниципального образования | 341 | 01 | 02 | 002 03 00 | 000 | 518 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 341 | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 | 473,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 01 | 02 | 002 03 00 | 122 | 44,5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **341** | **01** | **04** | **000 00 00** | 000 | **2496,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 341 | 01 | 04 | 002 00 00 | 000 | 2496,5 |
| Центральный аппарат | 341 | 01 | 04 | 002 04 00 | 000 | 2496,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 341 | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | 1989 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014 | 07 | 09 | 5224802 | 000 | 2,5 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 5224802 | 244 | 2,5 | - |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | 07 | 09 | 4290000 | 244 | 2 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 09 | 4290000 | 244 | 2 | 2 |
| **Культура, кинематография,**  **средства массовой информации** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **1** | **1** |
| Культура | 08 | 01 | 0000000 | 000 | 1 | 1 |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | 08 | 01 | 4508500 | 000 | 1 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 4508500 | 244 | 1 | 1 |
| Физическая  культура и спорт | 11 | 00 | 0000000 | 000 | 6 | 6 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 0000000 | 000 | 6 | 6 |
| Мероприятие в области здравоохранения,  Спорта и физической культуры, туризма | 11 | 01 | 5129700 | 000 | 6 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 01 | 5129700 | 244 | 6 | 6 |
| Всего расходов: |  |  |  |  | 4555,1 | 4797,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 01 | 04 | 002 04 00 | 122 | 133,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 341 | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 | 91 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 258 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 10 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 852 | 15 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений межбюджетные трансферты бюджета поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 341 | 01 | 04 | 5210600 | 000 | **38** |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 04 | 5210600 | 540 | 38 |
| **Резервные фонды** | **341** | **01** | **11** | **000 00 00** | **000** | **5** |
| Резервные фонды местных администраций | 341 | 01 | 11 | 070 05 00 | 000 | 5 |
| Резервный фонд | 341 | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | 5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **13** | **000 00 00** | **000** | **64,6** |
| **Региональная целевая программа** | **341** | **01** | **13** | **5220000** | **000** | **36,6** |
| Субсидия на организацию проведение работ по описанию место положения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений в государственный кадастр недвижимости в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Государственная поддержка о развитии местного самоуправления в Новгородской области на 2012-2014 годы» | 341 | 01 | 13 | 5224803 | 000 | 36,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 01 | 13 | 5224803 | 244 | 36,6 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 341 | 01 | 13 | 090 00 00 | 000 | **28** |
| Реализация государственных функций,  связанных с общегосударственным управлением | 341 | 01 | 13 | 092 00 00 | 000 | 28 |
| Выполнение других обязательств государства | 341 | 01 | 13 | 092 03 00 | 000 | 28 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 341 | 01 | 13 | 092 03 00 | 242 | 8 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 01 | 13 | 092 03 00 | 244 | 20 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **341** | **02** | **00** | **000 00 00** | **000** | **75** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 | 02 | 03 | 000 00 00 | 000 | 75 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 341 | 02 | 03 | 001 00 00 | 000 | 75 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 02 | 03 | 001 36 00 | 000 | 75 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 341 | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 75 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **341** | **03** | **00** | **000 00 00** | **000** | **28** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Софинансирование по субсидии на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов) | 341 | 04 | 09 | 315 00 04 | 000 | 79 |
| Бюджетные инвестиции в объекты областной собственности казенным учреждениям | 341 | 04 | 09 | 315 00 04 | 411 | 79 |
| Софинансирование по субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 341 | 04 | 09 | 315 00 05 | 000 | 44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 04 | 09 | 315 00 05 | 244 | 44 |
| Субсидии на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов) | 341 | 04 | 09 | 522 16 04 | 000 | 1500 |
| Бюджетные инвестиции в объекты областной собственности казенным учреждениям | 341 | 04 | 09 | 522 16 04 | 411 | 1500 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на 2012год | 341 | 04 | 09 | 522 16 05 | 000 | 840,330 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 04 | 09 | 522 16 05 | 244 | 840,330 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **341** | **03** | **09** | **000 00 00** | **000** | **4** |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 341 | 03 | 09 | 202 00 00 | 000 | 4 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 341 | 03 | 09 | 202 67 00 | 000 | 4 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 03 | 09 | 202 67 00 | 244 | 4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **341** | **03** | **10** | **000 00 00** | **000** | **24** |
| Воинские формирования (органы,подразделения) | 341 | 03 | 10 | 202 00 00 | 000 | 24 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 341 | 03 | 10 | 202 67 00 | 000 | 24 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 03 | 10 | 202 67 00 | 244 | 24 |
| **Национальная экономика** | **341** | **04** | **00** | **000 00 00** | **000** | **2645,830** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **341** | **04** | **09** | **000 00 00** | **000** | **2645,830** |
| Дорожное хозяйство | 341 | 04 | 09 | 315 00 00 | 000 | 182,5 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 04 | 09 | 315 00 00 | 244 | 182,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Благоустройство | 341 | 05 | 03 | 600 00 00 | 000 | 914,769=55 |
| Уличное освещение | 341 | 05 | 03 | 600 01 00 | 000 | 662 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 600 01 00 | 244 | 662 |
| Организация содержания мест захоронений | 341 | 05 | 03 | 600 04 00 | 000 | 6 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 600 04 00 | 244 | 6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 341 | 05 | 03 | 600 05 00 | 000 | 246,769=55 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 600 05 00 | 244 | 246,769=55 |
| **Образование** | **341** | **07** | **00** | **000 00 00** | **000** | **8,6** |
| **Молодёжная политика и оздоровление детей** | **341** | **07** | **07** | **000 00 00** | **000** | **3,6** |
| Организационно-воспитательная работа с молодёжью | 341 | 07 | 07 | 431 00 00 | 000 | 2,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодёжи | 341 | 07 | 07 | 431 01 00 | 000 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 07 | 431 01 00 | 244 | 2,0 |
| **Региональная целевая программа** | 341 | 07 | 07 | 522 00 00 | 000 | 1,6 |
| Субсидия на сохранность и ремонт военно мемориальных объектов расположенных на территории области | 341 | 07 | 07 | 522 34 00 | 000 | 1,6 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 07 | 522 34 00 | 244 | 1,6 |
| **Другие вопросы в области образования** | **341** | **07** | **09** | **000 00 00** | **000** | **5,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **341** | **05** | **00** | **000 00 00** | **000** | **1133,769=55** |
| Жилищное хозяйство | **341** | **05** | **01** | **000 00 00** | **000** | **41** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 341 | 05 | 01 | 350 00 00 | 000 | 41 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | 341 | 05 | 01 | 350 02 00 | 000 | 41 |
| Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 341 | 05 | 01 | 350 02 00 | 243 | 41 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **341** | **05** | **01** | **350 03 00** | **000** | **16** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 01 | 350 03 00 | 244 | 16 |
| **Коммунальное хозяйство** | **341** | **05** | **02** | **000 00 00** | **000** | **162** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 341 | 05 | 02 | 351 00 00 | 000 | 162 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 341 | 05 | 02 | 351 03 00 | 000 | 162 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров,работ,услуг | 341 | 05 | 02 | 351 03 00 | 810 | 162 |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | **03** | **000 00 00** | **000** | **914,769=55** |

Приложение № 11

Ведомственная структура расходов бюджета

Пестовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | |  |
| 2014 | 2015 |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **3037** | **3325** |  |
| **Функционирование высшего должностного**  **лица субъекта Российской Федерации и**  **муниципального образования** | **341** | **01** | **02** | **0000000** | **000** | **520** | **525** |  |
| Руководство и управление в сфере  установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 341 | 01 | 02 | 0020000 | 000 | 520 | 525 |  |
| Глава муниципального образования | 341 | 01 | 02 | 0020300 | 000 | 520 | 525 |  |
| Фонд оплаты и страхование взносов | 341 | 01 | 02 | 0020300 | 121 | 475,5 | 480,5 |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 01 | 02 | 0020300 | 122 | 44,5 | 44,5 |  |
| **Функционирование Правительства**  **Российской Федерации, высших**  **исполнительных органов государственной**  **власти субъектов Российской Федерации,**  **местной администрации** | **341** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **2351** | **2507** |  |
| Руководство и управление в сфере  установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления | 341 | 01 | 04 | 0020000 | 000 | 2351 | 2507 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Региональная целевая программа | 341 | 07 | 09 | 522 00 00 | 000 | 2,5 |
| Субсидии на организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014 | 341 | 07 | 09 | 522 48 02 | 000 | 2,5 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 07 | 522 48 02 | 000 | 2,5 |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | 341 | 07 | 09 | 429 00 00 | 000 | 2,5 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 09 | 429 00 00 | 244 | 2,5 |
| **Культура и кинематография** | **341** | **08** | **00** | **000 00 00** | **000** | **1** |
| **Культура** | 341 | 08 | 01 | 000 00 00 | 000 | 1 |
| Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии | 341 | 08 | 01 | 450 85 00 | 000 | 1 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 08 | 01 | 450 85 00 | 244 | 1 |
| **Физическая культура и**  **спорт** | **341** | **11** | **00** | **000 00 00** | **000** | **6** |
| Физическая культура | 341 | 11 | 01 | 000 00 00 | 000 | 6 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 341 | 11 | 01 | 512 97 00 | 000 | 6 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 11 | 01 | 512 97 00 | 244 | 6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  |  | **7020,299=55** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд оплаты и страховые взносы | 341 | 02 | 03 | 00136000 | 121 | 76 | 76 |
| **Национальная безопасность и**  **правоохранительная деятельность** | **341** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **28** | **28** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **341** | **03** | **09** | **000 00 00** | **000** | **4** | **4** |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 341 | 03 | 09 | 202 00 00 | 000 | 4 | **4** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 341 | 03 | 09 | 202 67 00 | 000 | 4 | **4** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных нужд | 341 | 03 | 09 | 202 67 00 | 244 | 4 | **4** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **341** | **03** | **10** | **0000000** | **000** | **24** | **24** |
| Воинские формирование (органы,подразделения) | 341 | 03 | 10 | 2020000 | 000 | 24 | 24 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности правоохранительной деятельности | 341 | 03 | 10 | 2026700 | 000 | 24 | 24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 03 | 10 | 2026700 | 244 | 24 | 24 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **341** | **04** | **09** | **0000000** | **000** | **279** | **279** |
| Дорожное хозяйство | 341 | 04 | 09 | 3150000 | 000 | 279 | 279 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 04 | 09 | 3150000 | 244 | 279 | 279 |
| Жилищно- коммунальное  хозяйство | 341 | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 1120 | 1077 |
| Жилищное хозяйство | 341 | 05 | 01 | 0000000 | 000 | 41 | 41 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 341 | 05 | 01 | 3500000 | 000 | 41 | 41 |
| Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда | 341 | 05 | 01 | 3500200 | 000 | 41 | 41 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 341 | 05 | 01 | 3500200 | 243 | 41 | 41 |
| Коммунальное хозяйство | 341 | 05 | 02 | 0000000 | 000 | 146 | 160 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Центральный аппарат | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 000 | 2351 | 2507 |
| Фонд оплаты и страховые взносы | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 121 | 2039,5 | 2173,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 122 | 133,5 | 133,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 242 | 25 | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 244 | 143 | 160 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 5 | 5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 01 | 04 | 0020400 | 851 | 5 | 5 |
| **Резервный фонд** | **341** | **01** | **11** | **0000000** | **000** | **5** | **5** |
| Резервный фонд местных администраций | 341 | 01 | 11 | 0700500 | 000 | 5 | 5 |
| Резервный фонд | 341 | 01 | 11 | 0700500 | 870 | 5 | 5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **47** | **47** |
| Реализация государственных функций ,связанных с общегосударственным управлением | 341 | 01 | 13 | 0920000 | 000 | 47 | 47 |
| Выполнение других обязательств государства | 341 | 01 | 13 | 0920300 | 000 | 47 | 47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 01 | 13 | 0920300 | 244 | 47 | 47 |
| **Условно утвержденные расходы** | **341** | **01** | **13** | **9990000** | **870** | **114** | **241** |
| **Национальная оборона** | **341** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **76** | **76** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 341 | 02 | 03 | 0000000 | 000 | 76 | 76 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 02 | 03 | 0013600 | 000 | 76 | 76 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии на организацию семинаров, стажировки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области в рамках реализации долгосрочной ОЦП «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области 2012-2014 | 341 | 07 | 09 | 5224802 | 000 | 2,5 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 09 | 5224802 | 244 | 2,5 | - |
| **Переподготовка и повышение квалификации кадров** | **341** | **07** | **09** | **4290000** | **000** | **2** | **2** |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 09 | 4290000 | 244 | 2 | 2 |
| **Культура, кинематография** | **341** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **1** | **1** |
| **Культура** | **341** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **1** | **1** |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, | 341 | 08 | 01 | 4508500 | 000 | 1 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 08 | 01 | 4508500 | 244 | 1 | 1 |
| **Физическая**  **культура и спорт** | **341** | **11** | **00** | **0000000** | **000** | **6** | **6** |
| Физическая культура | 341 | 11 | 01 | 0000000 | 000 | 6 | 6 |
| Мероприятие в области здравоохранения,  Спорта и физической культуры, туризма | 341 | 11 | 01 | 5129700 | 000 | 6 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 11 | 01 | 5129700 | 244 | 6 | 6 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  | **4555,1** | **4797,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 341 | 05 | 02 | 3510300 | 810 | 146 | 160 |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | **03** | **0000000** | **000** | **933** | **876** |
| **Благоустройство** | 341 | 05 | 03 | 6000000 | 000 | 933 | 876 |
| **Уличное освещение** | **341** | **05** | **03** | **6000100** | **000** | **729** | **726** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 6000100 | 244 | 729 | 726 |
| **Организация содержаний мест захоронений** | **341** | **05** | **03** | **6000400** | **000** | **6** | **6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 6000400 | 244 | 6 | 6 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **341** | **05** | **03** | **6000500** | **000** | **198** | **144** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 341 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 198 | 144 |
| **Образование** | **341** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **8,1** | **5,6** |
| Молодёжная политика и оздоровление детей | **341** | **07** | **07** | **0000000** | **000** | **2** | **2** |
| Организационно-воспитательная работа с молодёжью | 341 | 07 | 07 | 4310000 | 000 | 2 | 2 |
| Проведение мероприятий для детей и  молодёжи | 341 | 07 | 07 | 4310100 | 000 | 2 | 2 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 07 | 4310100 | 244 | 2 | 2 |
| Региональная программа | 341 | 07 | 07 | 5220000 | 000 | 1,6 | 1,6 |
| Субсидия на сохранность и ремонт военно мемориальных объектов расположенных на территории области | 341 | 07 | 07 | 5223400 | 000 | 1,6 | 1,6 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для государственных нужд | 341 | 07 | 07 | 5223400 | 244 | 1,6 | 1,6 |
| Другие вопросы в области образования | 341 | 07 | 09 | 0000000 | 000 | 4,5 | 2 |
| Региональная целевая программа | 341 | 07 | 09 | 5220000 | 000 | 2,5 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основная цель Программы | – | Создание системы противодействия коррупции в Пестовском сельском поселении;  обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Пестовского сельского поселения  Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность деятельности органов местного самоуправления, на повседневную жизнь граждан |
| Основные задачи Программы | – | совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Пестовского сельского поселения;  организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;  формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;  обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения;  устранение условий порождающих коррупцию;  предупреждение коррупционных правонарушений. |
| Сроки реализации  Программы | – | 2013 – 2015 годы |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений  и мероприятий | – | паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Пестовском сельском поселении» на 2013-2015 годы».  Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели.  Раздел 3. Нормативное обеспечение Программы.  Раздел 4. Механизм реализации, организация управления, контроль за ходом реализации Программы.  Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в Пестовском сельском поселении» на 2013-2015 годы».  Программа не имеет подпрограмм.  Основные направления Программы:  создание комплексной системы противодействия коррупции;  совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Пестовского сельского поселения;  решение вопросов кадровой политики;  антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения и их проектов; |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2013 № 52

1. д. Русское Пестово

Об утверждении Муниципальной

долгосрочной целевой программы

«Противодействие коррупции в

Пестовском сельском поселении на

2013 – 2015 годы»

Во исполнение Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области» Администрация Пестовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную долгосрочную целевую программу «Противодействие коррупции в Пестовском сельском поселении» на 2013 - 2015 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.А.Дмитриева

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ПЕСТОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

**НА 2013-2015 ГОДЫ**

Паспорт Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | – | муниципальная долгосрочная целевая программа  «Противодействие коррупции в Пестовском сельском поселении» на 2013-2015 годы» (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | – | Администрация Пестовского сельского поселения |
| Разработчик Программы | – | Администрация Пестовского сельского поселения |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости  
ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

В связи с проводимой в Новгородской области административной реформой, осуществляемой в рамках федерального законодательства, выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области противодействия коррупции.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории Пестовского сельского поселения.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы,  
а также целевые индикаторы и показатели

2.1. Основными целями Программы является осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Пестовском сельском поселении, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования.

2.2. Достижение основных целей Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Пестовского сельского поселения;

создание в органах местного самоуправления Пестовского сельского поселения комплексной системы противодействия коррупции;

организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, и эффективности мер антикоррупционной направленности, осуществляемых органами местного самоуправления Пестовского сельского поселения;

создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;

мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции;

противодействие коррупции в сфере предпринимательства;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения по размещению муниципального заказа;

обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения, совершенствование правовой основы в сфере противодействия коррупции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнители Программы | – | Администрация Пестовского сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации Программы | – | в результате реализации Программы к окончанию 2014 года предполагается:  создать эффективную систему противодействия коррупции;  принять нормативные правовые акты Пестовского сельского поселения по обеспечению реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;  организовать проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения и их проектов;  провести не менее 9 собраний коллектива Администрации Пестовского сельского поселения по противодействию коррупции;  обеспечить обучение муниципальных служащих по программам противодействия коррупции; |
| Система организации контроля за исполнением Программы | – | контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Пестовского сельского поселения. |

формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения.

2.3. Реализация Программы рассчитана на трехлетний период с 2013 по 2015 годы.

В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий Программы срок ее реализации разбит на три этапа:

первый этап – 2013 год;

второй этап – 2014 год;

третий этап – 2015 год.

Раздел 3. Нормативное обеспечение

3.1. В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 4. Механизм реализации Программы, организация управления  
и контроль за ходом ее реализации

4.1. Руководителем Программы является Глава Пестовского сельского поселения.

4.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы – Администрация Пестовского сельского поселения.

4.3. Реализация Программы осуществляется:

4.3.1. В соответствии с законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»

4.4. Контроль за выполнением Программы осуществляет Администрация Пестовского сельского поселения в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ**

**ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ПЕСТОВСКО СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

**НА 2013-2015 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Источники  финансирова- ния,  направления расходов | Финансовые затраты на  реализацию  (тыс. рублей) | | | | Срок  выполнения  по  годам | Муници-пальный  заказчик  Программы | Исполнители  мероприятий  Программы | Ожидаемые  результаты |
|  | | | |
| ввсего | в том числе по  годам | | |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с соответст-вующим федеральным и областным законодательством | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Специалист Админист-  рации Пестовского сельского поселения | Внесение изменений в муниципальные правовые акты, принятие муниципальных правовых актов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Создание системы противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения и взаимодействия с федеральными и областными государственными органами в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | | - | Админист-  рация  Пестовского сельского поселения | вовлечение граждан в  деятельность по  противодействию  коррупции |
| **3. Вопросы кадровой политики** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Пестовского сельского поселения ограничений и запретов, предус-мотренных законодательством о муниципальной службе | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | | - | Глава администра-ции  сельского поселения | предупреждение коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Анализ сведений декларирования муниципальными служащими Пестовсокго сельского поселения сведений о доходах, собственности, экономических и хозяйственных интересах и конфликта интересов | - | - | - | - | - | 1 квартал 2013-2015 года | | - | Глава администра-ции  сельского поселения | Предупреждение и выявление коррупционных правонарушений |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Пестовского сельского поселения и их проектов** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  Администрации Пестовского сельского поселения и их проектов | - | - | - | - | - | | 2013 - 2015 | - | Глава администра-ции  сельского поселения | предупреждение и выявление  коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления  коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности  в органах местного самоуправления Пестовского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение антикоррупционного мониторинга в Пестовском  сельском поселении | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Админист  рация Пестовского сельского поселения | проведение антикор-  рупционного мониторинга не  менее 1  раза в год |
| **6. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование  антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Опубликование в печатных средствах массовой информации  информационно-аналитических материалов о реализации в  Пестовском сельском поселении мероприятий по противодействию коррупции | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Админист-  рация  Пестовского сельского поселения | опубликование информационных  материалов не менее  1 раза  в квартал |
| 6.2. | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на сайте Администрации Пестовского сельского поселения | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Специалист администра-ции  сельского поселения | предупреждение коррупционных правонарушений |
| **7. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение заседаний  «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Админист-  рация  Пестовского сельского поселения | проведение "круглых  столов не  менее 1  раза в год |
| 7.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и  муниципального управления» | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Админист-  рация Пестовского сельского поселения | обучение  муниципальных  служащих |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринима- тельства по вопросам  преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных  мероприятий , досудебной защиты, представление интересов в государственных и муниципаль ных органах | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Админист-  рация Пестовского сельского поселения | противодействие  коррупции  в части  обеспечения правовой защиты субъектов  малого и  среднего  предприни- мательства |
| **9. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Пестовского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Опубликование в газете «Информационный вестник Пестовского сельского поселения» и на сайте Администрации Пестовского сельского поселения информации о деятельности органов местного самоуправле-ния Пестовского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Бюджет Пестовского сельского поселения | 122 | 28 | 47 | 47 | 2013 - 2015 | - | Глава администра-ции  сельского поселения | опубликование информации  не менее  1 раза  в квартал |
| 10.2. | Обеспечение возможности размещения на официальной странице Пестовского сельского поселения о ставших им извест- ными фактах коррупции | - | - | - | - | - | 2013 - 2015 | - | Глава администра-ции  сельского поселения | размещение на официальном  сайте  информации (жалоб) |
| 10.3. | Координация работы по приведению должностных инструкций (регламентов) муниципальных служащих сельского поселения в соответствие с принятыми  административными  регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам  муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | - | - | - | - | - | 2013-2014 | - | Глава администра-ции  сельского поселения | предупреждение коррупционных правонарушений |