

Утверждаю:

Генеральный директор  
ООО «Леспромстрой»



А.А. Гаврилов  
«01» марта 2021 г.

## ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Конфиденциальная информация - информация, разглашение которой может нанести необратимый вред предприятию ООО «Леспромстрой», ценным природным объектам (например, браконьерами гнездам хищных птиц, глухаринным токам и т.д.), а также местам, которые таковыми считаются местные жители или коренные народы.

1.2. Заинтересованные стороны – любое лицо, группа лиц или организация, являющееся участником лесных отношений, имеющее интерес или зависимость от арендованного лесного участка.

### 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

2.1. Информирование населения о деятельности предприятия и лесной сертификации организовывается любым из следующих способов или их сочетанием:

- через проведение регулярных встреч в виде консультаций, общественных слушаний или открытых семинаров, куда может прийти любой желающий и/или
- через публикацию материалов в различных СМИ или Интернет, и/или
- через адресное целевое информирование населения и других заинтересованных сторон включая местные администрации.

О проведении встречи заинтересованных сторон необходимо извещать заранее и добиваться как можно большего охвата целевой аудитории.

2.2. Ежегодно, не менее раза в год, в сети Интернет публикуются итоги деятельности предприятия за предыдущий год, а также планы хозяйственной деятельности предприятия.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ

3.1. Все заинтересованные стороны по первому же запросу имеют право получить доступную неконфиденциальную информацию о деятельности предприятия и о процессе лесной сертификации.

3.2. Для обращения граждан и всех заинтересованных сторон у ответственного лица за сертификацию предприятия хранится журнал, в который любой имеет право записать замечание, пожелание, жалобу или претензию по деятельности предприятия. Все записи в

журнале должны регулярно просматриваться и их содержание доводится до сведения руководства. Руководство принимает решение по сути жалобы или претензии, о чём обязательно информируют жалующегося. Подробно это описано в Процедуре «Рассмотрения жалоб и споров с местным населением по вопросам лесопользования...».

3.3. В случае необходимости организовываются общественные обсуждения с местным населением в населённых пунктах, наиболее близко прилегающих к лесным участкам, где планируются основные объёмы рубок. Общественные обсуждения проводятся по следующим вопросам: проектам освоения лесов, выделению ЛВПЦ 5-6 (социально значимые леса) и учёту предложений и замечаний местного населения по лесопользованию.

Организация общественных обсуждений должна предусматривать своевременное оповещение всех приглашаемых и тщательную подготовку самого мероприятия. Приглашаемые должны охватывать по возможности как можно более широкий круг представителей в рамках ключевых групп заинтересованных сторон.

Независимо от формата мероприятия, важно, чтобы принятые на нем решения выполнялись как компанией, так и заинтересованными сторонами. Для этого во время встречи ведётся протокол.

#### 3.4. Индивидуальные консультации с заинтересованными сторонами.

Индивидуальные консультации проводятся при необходимости получения более подробной информации по уже имеющимся материалам (например, по уточнению месторасположения выделенных ЛВПЦ с местным населением и краеведами, по численности охотфауны с охотничими организациями, о применении хозяйственных мероприятий с лесничествами и т.д.), либо получения новой информации, но требующей особого рассмотрения. Например, с представителями лесничеств при возникновении новых требований сертификации, или новых требований российского законодательства, связанных с процессом сертификации; с краеведами и местными жителями при возникновении сомнений по выделению различных ЛВПЦ, и т.д.

Такие встречи бывают гораздо более эффективны, чем групповые при необходимости получения более конкретной и достоверной информации по определенным вопросам. Консультации могут проходить в разной форме: с отдельной группой людей по конкретной проблеме или в виде индивидуальных бесед. Результаты индивидуальных консультаций необходимо фиксировать также в виде протокола.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ СТОРОНАМ

#### 4.1. Перечень документов, предоставляемых заинтересованным сторонам, включает:

- резюме Плана лесоуправления, доступное для общественности;
- ежегодный отчёт по мониторингу хозяйственной деятельности предприятия (отчёт для общественности);
- карты и материалы по ЛВПЦ, если одна из заинтересованных сторон не заявила эту информацию как конфиденциальную;
- список основных заинтересованных сторон;
- информацию по лесной сертификации и о 10 принципах сертификации;
- контактную информацию;
- журнал регистрации замечаний, жалоб и предложений.

Перечисленные документы и информация предоставляются ключевым группам заинтересованных сторон, коими являются:

- администрации населенных пунктов (сельских поселений, поселков, волостей и т.д.), на территории которых расположена территория аренды предприятия;

- местные краеведческие музеи;

- общественные организации экологической и социальной направленности.

Кроме того, по запросу заинтересованных сторон возможно предоставление следующих внутренних документов и материалов:

- Процедура о разрешении конфликтных ситуаций с местным населением;

- Программа по выявлению и управлению ЛВПЦ;

- информация о проведенных консультациях с заинтересованными сторонами;

- отчеты о проведенных аудитах по лесной сертификации, доступные для общественности;

- результаты мониторинга ЛВПЦ.

Организация имеет право отклонить просьбу о предоставлении перечисленной информации, если интерес заинтересованной стороны носит явно выраженный коммерческий характер или преследует политические или конкурентные цели, либо разжигание конфликта. Во всех случаях при предоставлении какой-либо информации общественности Организация руководствуется, прежде всего, законодательными актами Российской Федерации и внутренним Уставом предприятия.

#### Список использованной литературы:

1. Тысячнюк М.С., Конюшатов О.А., Кулясова А.А., Кулясов И.П., Тесля И.В. Рекомендации по социальным аспектам сертификации по схеме Лесного попечительского совета FSC. Методическое пособие. Под редакцией М. Тысячнюк. – Вологда: Полиграфист, 2009. 184 с., с илл.

2. Вовлечение заинтересованных сторон в сертификацию по схеме Лесного попечительского совета / Пер. с англ. М.Л. Карпачевский, 2008. – 19 с.