

ПОРЯДОК

предоставления и методика распределения субсидий бюджетам
городских и сельских поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов поддержки местных
инициатив

1. Субсидии предоставляются бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее - поселения) на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (далее - субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Под приоритетными проектами поддержки местных инициатив понимаются проекты (программы), отобранные населением муниципального образования Новгородской области на собраниях граждан и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и областным законом от 23.10.2014 N 637-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения" (далее - проекты), в том числе:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Субсидии бюджетам поселений не предоставляются на реализацию вопросов местного значения поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

3. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее - Администрация).

4. Критерием отбора поселений для предоставления субсидий является наличие в муниципальной программе поселения мероприятий по реализации проекта поддержки местных инициатив, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с пунктами 11 - 33 настоящего Порядка.

5. Условием предоставления субсидии является наличие софинансирования со стороны бюджета поселения не менее 10 % от суммы субсидии и со стороны населения не менее 5 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

6. Размер субсидии поселению составляет не более 700,0 тыс. рублей.

7. В конкурсе могут принимать участие проекты поселений муниципальных районов Новгородской области, которые соответствуют следующим критериям:

процент охвата поселений территориальными общественными самоуправлениями на 01.02.2018 составляет 100 %;

процент охвата населения поселения территориальными общественными самоуправлениями на 01.02.2018 составляет не менее 29 %;

территориальные общественные самоуправления поселений впервые были образованы не позднее 2013 года;

число благополучателей от реализованных проектов в рамках мероприятия по предоставлению субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий, государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.04.2016 N 130, в 2016, 2017 годах составило не менее 3000 человек.

8. Управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике на основании имеющихся данных, необходимых для определения критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, формирует перечень муниципальных районов Новгородской области, соответствующих критериям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка (далее - перечень), который утверждается приказом Администрации.

9. Управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Администрации размещает перечень на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10. На конкурсный отбор от одного поселения может быть представлен только один проект, указанный в заявке, подготовленной Администрацией поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района.

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом Администрации (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с методикой оценки проектов местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора согласно пункту 12 настоящего Порядка и приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Критериями конкурсного отбора проекта являются:

12.1. Вклад участников реализации проекта:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны населения;

уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей;

вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

12.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры - результата реализации проекта;

12.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;

12.4. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта;

12.5. Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации.

13. Извещение о начале приема заявок размещается Администрацией на официальном сайте и содержит следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

контактные данные.

14. Конкурсный отбор проводится не ранее 14 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора.

15. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района в течение 14 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" (далее - ГОКУ "ЦМПИ") на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и на электронном носителе в формате pdf следующие документы:

заявку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявка);

протокол собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы;

лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта поселения и фотографии собрания жителей;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную Главой поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Главой администрации муниципального района (либо гарантийное письмо);

гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности поселения (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные Главой поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Главой администрации муниципального района);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническую документацию,

подтверждающую стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на Интернет и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта.

16. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района дополнительно может представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (предписания, постановления, определения и т.д.);

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.);

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

17. ГОКУ "ЦМПИ" осуществляет регистрацию представленных документов в день поступления.

18. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления в ГОКУ "ЦМПИ" не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

19. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района вправе вносить изменения в проект в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в ГОКУ "ЦМПИ".

20. ГОКУ "ЦМПИ" не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных заявок требованиям полноты представленных документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, и соблюдения условий софинансирования со стороны муниципального образования и населения, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

21. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

представления Администрацией поселения (района) неполного пакета документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

несоблюдения условия софинансирования, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

22. В Администрацию поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, в Администрацию муниципального района, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка, ГОКУ "ЦМПИ" направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия представленных документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, требованиям полноты и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

23. ГОКУ "ЦМПИ" направляет членам конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до назначенного дня заседания конкурсной комиссии оценочные листы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, на электронном носителе.

24. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы и в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляют в ГОКУ "ЦМПИ" заполненные оценочные листы.

25. ГОКУ "ЦМПИ" на основании полученных оценочных листов членов конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока представления членами конкурсной комиссии оценочных листов методом сложения определяет общую предварительную оценку проектов, представленных для участия в конкурсном отборе.

Общая предварительная оценка членов конкурсной комиссии учитывается конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов.

26. ГОКУ "ЦМПИ" осуществляет передачу в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, оценочных листов членов конкурсной комиссии, сведений об общей предварительной оценке проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, в день проведения конкурсного отбора.

27. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

27.1. Формирует рейтинг проектов и определяет победителей конкурсного отбора;

27.2. Готовит предложения в Администрацию о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам поселений.

28. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

30. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

31. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

32. Секретарь конкурсной комиссии:

32.1. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

32.2. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

33. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

35. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение одного рабочего дня направляется в управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике.

36. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случае, если проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

37. Конкурсный отбор проходят не более 8 проектов, получивших наибольший суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора.

38. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования по критерию, указанному в подпункте 12.1 настоящего Порядка.

39. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критерию, указанному в подпункте 12.1 настоящего Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

40. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решения о признании проектов прошедшими конкурсный отбор.

41. В случае если после дня проведения заседания конкурсной комиссии в областном бюджете будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, то проводятся дополнительные заседания конкурсной комиссии. На дополнительных заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются проекты, не прошедшие конкурсный отбор по итогам первого (предшествующего) заседания конкурсной комиссии.

42. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения итогов конкурсного отбора на официальном сайте.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

44. Распределение средств, предусмотренных для предоставления субсидий, между поселениями осуществляется по следующей методике:

$$S_i = C_i - V_{мо_i} - V_{юл_i} - V_{фл_i}, \text{ где:}$$

- S_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;
- C_i - стоимость проекта i -го муниципального образования;
- $V_{мо_i}$ - заявленный i -м муниципальным образованием размер средств местного бюджета на реализацию проекта i -го муниципального образования;
- $V_{юл_i}$ - заявленный i -м муниципальным образованием размер средств юридических лиц, привлекаемый на реализацию проекта i -го муниципального образования;
- $V_{фл_i}$ - заявленный i -м муниципальным образованием размер средств физических лиц, привлекаемым на реализацию проекта i -го муниципального образования.

45. Приказ Администрации о предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

46. В течение одного дня с даты принятия приказа Администрацией о предоставлении субсидии Администрация направляет Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении субсидии.

47. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее - соглашение) заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия Администрацией приказа о предоставлении субсидии и должно содержать следующие положения:

- сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету поселения;
- целевое назначение субсидии;
- значение показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе порядок, сроки, объем возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

48. Распределенные между бюджетами поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений области, до 15 декабря текущего финансового года.

49. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

52. Целевые показатели результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения определены в приложении N 4 к настоящему Порядку.