**Утверждено**

**на заседании Комиссии**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

**Пестовского сельского поселения**

**от 26.12.2013**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Пестовского сельского поселения на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **I.                    Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения**
 |
| 1.1. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте Администрации поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Члены комиссии  |
| 1.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Члены комиссии  |
| 1.3. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01.05. | Члены комиссии  |
| 1. **II.                  Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией, представительным органом поселения и их проектов | Постоянно | Члены комиссии |
| **III.               Практические меры по предотвращению коррупции** |
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Члены комиссии  |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | Ежегодно | Члены комиссии  |
| 3.3. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования | 3 квартал | Члены комиссии  |
| 3.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Члены комиссии  |
| 3.5. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Члены комиссии |